



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК “РИЛСКИ МАНАСТИР”



гр. Рила, ул. "Бенковски" №2, п.код 2630, тел./факс 07054/22-93, E-mail: [dpriilski\\_manastir@iag.bg](mailto:dpriilski_manastir@iag.bg)

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

**ПРОТОКОЛ**

за допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурс, обявен със заповед № РД 05-31/18.10.2021г. на Директора на Дирекция на Природен парк „Рилски манастир“

за длъжността “Старши счетоводител“ – 1 бр.; в Дирекция на Природен парк „Рилски манастир“

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

1. Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Автобиография европейски формат – CV /подписана на всяка страница/;
4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
5. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

II. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

1. Минимални изисквания:

- 1.1. Образование – Висше
- 1.2. Образователна степен – Бакалавър
- 1.3. Специалности – от професионално направление „Икономика“.
2. Професионален опит - 1/една/ година в област или области които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността
3. Ранг – V м;
4. Допълнителни умения и квалификация носещи предимство на кандидатите:
  - 4.1 Компютърна грамотност – MS Office - MS Word, MS Excel, Internet; счетоводен програмен продукти KONTO 66 и програмен продукт за TP3 – TERES.
5. Да отговарят на условията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Старши счетоводител			
1. Даниела Стефанова Ангелска	ДА	ДА	Няма

**III. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:**

А) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Даниела Стефанова Ангелска.

Посочените кандидати трябва да се явят на тест на 11.11.2021 г. от 13.00 часа в Град Рила, ул. "Бенковски" № 2 ет.4.

Б) Не се допускат до конкурс следните кандидати:

Няма.

Успешно издържалите теста кандидати, ще бъдат уведомени за провеждането на интервюто – дата и час, след обявяването на резултатите от теста в сградата на Природен парк „Рилски манастир“ в Град Рила, ул. "Бенковски" № 2 ет.4.

Конкурсна комисия, назначена със заповед № РД 05-34/04.11.2021г. на Директора на Природен парк „Рилски манастир“

Председател: /П/

Дата: 04.11.2021г.